

**Curso de gestión efectiva del tiempo**

*Clase: Priorización*

MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

* Elige un área de tu vida o proyecto sobre el cual profundizar
* Llena la matriz según los cuadrantes señalados
* Identifica por qué tareas debes comenzar a trabajar
* ESTUDIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URGENTE** | **NO URGENTE** |
| **IMPORTANTE** | -Respasar todo lo que vi el dia anterior.  -Practicar ingles 5 min  -Tomar el curso de ingles.  -practicar las 4 actividades recreativas.  -Cursar todos los cursos que quiero. | -Certificarme en las materias  -Repasar semanalmente el dia domingo todo lo aprendido en la semana.  -Cada dia primero repasar todo lo que vi en el mes. |
| **NO IMPORTANTE** |  | -Usar Facebook a lo wey  -Preocuparme por el futuro. |